

T.C.
AMASRA KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024/2028
STRATEJİK PLANI
DURUM ANALİZİ RAPORU

**T.C.
AMASRA KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI DURUM ANALİZİ
RAPORU**

Amasra-2024



*Eğitimdir ki; milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve
yüce bir toplum halinde yaşatır; ya da onu köleliğe ve
yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	4
ŞEKİLLER LİSTESİ	7
TANIMLAR	9
SUNUŞ	10
1.GİRİŞ	1
2.AMAÇ	2
3. KAPSAM	2
4. DAYANAK	2
5. MODEL	2
6. YÖNTEM VE SÜREÇ	4
6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	4
6.1.1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması.....	5
6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması.....	5
6.1.3. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması.....	6
6.2. Durum Analizi	6
6.2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	8
6.2.3. Mevzuat Analizi.....	11
6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
6.2.6. Paydaş Analizi.....	22
İç Paydaşlar	22
6.2.6.1. İç Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular.....	25
6.2.6.2. Dış Paydaş Kurum Anketi Elde Edilen Bulgular.....	28
6.2.6.3. Dış Paydaş Veli Anketinden, Kurum Değerlendirilmesine İlişkin Elde Edilen Bulgular.....	30
6.2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	33
6.2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	33
6.2.7.2. İnsan Kaynakları.....	34
6.2.8. PESTLE ANALİZİ	36
6.2.9. GZFT ANALİZİ	42
6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	46

7. GELECEĞE YÖNELİM.....	48
7.1. Misyon ,Vizyon ve Temel Değerler	48
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	48
8. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	49
8.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	49
8.2. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	50
9. MALİYETLENDİRME.....	64
9.1. Maliyetlendirme Süreci.....	64
10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	65
10.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	65
10.2. Performans Göstergeleri.....	66

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu	5
Tablo 2. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi	6
Tablo 3 .Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar	12
Tablo 4. İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri	13
Tablo 5. Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri.....	14
Tablo 6. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü İç ve Dış Paydaş Listesi	22
Tablo 7. İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi	23
Tablo 8. Katılımcıların Kendi Okul/Kurumlarına Yönelik Görüşleri	26
Tablo 9. Faaliyet Alanları	28
Tablo 10. Kurumsal Özellikler.....	29
Tablo 11. Katılımcıların Kendi Okul/Kurumlarına Yönelik Görüşleri	32
Tablo 12. Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Bünyesindeki Personel Dağılımı.....	34
Tablo 13. Amasra Halk Eğitimi Merkezi Personelinin Eğitim Düzeyi.....	35
Tablo 14. Amasra Halk Eğitimi Merkezi Personelinin Eğitim Düzeyi.....	35
Tablo 15. PESTLE Analizi.....	37
Tablo 16. GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular	43
Tablo 17. Amasra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024/2028 Stratejik Plan Diyagramı	50
Tablo 18. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar	51
Tablo 19. Performans Göstergesi Sorumlulukları.....	67
Tablo 20. Kurum Stratejik Planlama Takvimi.....	72

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli	3
Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	5
Şekil 3. Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Hizmet Binası	8
Şekil 4. 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları.....	10
Şekil 5. İç paydaş anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler	25
Şekil 6. Dış paydaş kurum anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler	28
Şekil 7. Dış paydaş veli anketine katılan katılımcıların cinsiyete göre dağılımı.....	30
Şekil 8. Dış paydaş veli anketine katılan katılımcıların yaş ve eğitim düzeylerinin dağılımı.....	31
Şekil 9. Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Yapısı Teşkilat yapısı.....	33

KISALTMALAR

Kısaltma	:Açıklama
AB	:Avrupa Birliği
BAKKA	:Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı
EBA	:Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	:Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	:Fırsatları Artırma ve Teknoloji İyileştirme Hareketi
GZFT	:Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	:Hayat Boyu Öğrenme
İKB	:İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	:Kanun Hükümünde Kararname
MEB	:Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	:Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	:Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	:Millî Eğitim Müdürlüğü
OECD	:Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	:Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	:Programme for International Student assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SGB	:Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	:Stratejik Plan
STK	:Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	:Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	:Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
HEM	: Halk Eğitimi Merkezi

TANIMLAR

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

SUNUŞ



21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Kurumumuz,daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Amasra Halk Eğitimi Merkezi olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Bu çalışmamızla öğretmenlerimizin ve kursiyerlerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracacağına dolayısıyla kurum başarısını arttıracacağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Sema ENGİN
Müdür

1.GİRİŞ

Kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşturulması kapsamında 24/12/2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yayımlanmıştır. Bu kanun; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolünü düzenlemektedir (Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2003).

Bu kanun; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu bağlamda; Bakanlığımız ve Müdürlüğümüz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan, kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre; ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. İkinci plan ise; 2015-2019 yıllarını, üçüncüsü ise; 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Yeni dönemde; başta Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı olmak üzere; yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkılarıyla Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Durum Analizi Raporu ve Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu plan; , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve PerformansProgramları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında; müdürlüğümüz birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla; uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılmış; üst politika belgeleri, ilgili mevzuat, GZFT, PESTLE ve kurum içi analizlerden elde edilen veriler doğrultusunda durum tespiti yapılmıştır. Bu kapsamda; eğitim öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanlarına yönelik öneriler tespit edilmiş ve

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde; stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemleri belirlenecektir.

Bu kapsamda beş yıllık hedefler belirlenecek; gerçekleştirilmesi planlanan strateji ve eylemler ortaya konulacaktır. İlgili stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkarak; stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme durumlarının stratejik plan izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından takibi yapılacaktır.

2.AMAÇ

Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Programının temel amacı; 2024- 2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı çerçevesinde, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak; belli amaç ve hedefler kapsamında Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün geleceğine yön verilmesidir.

3. KAPSAM

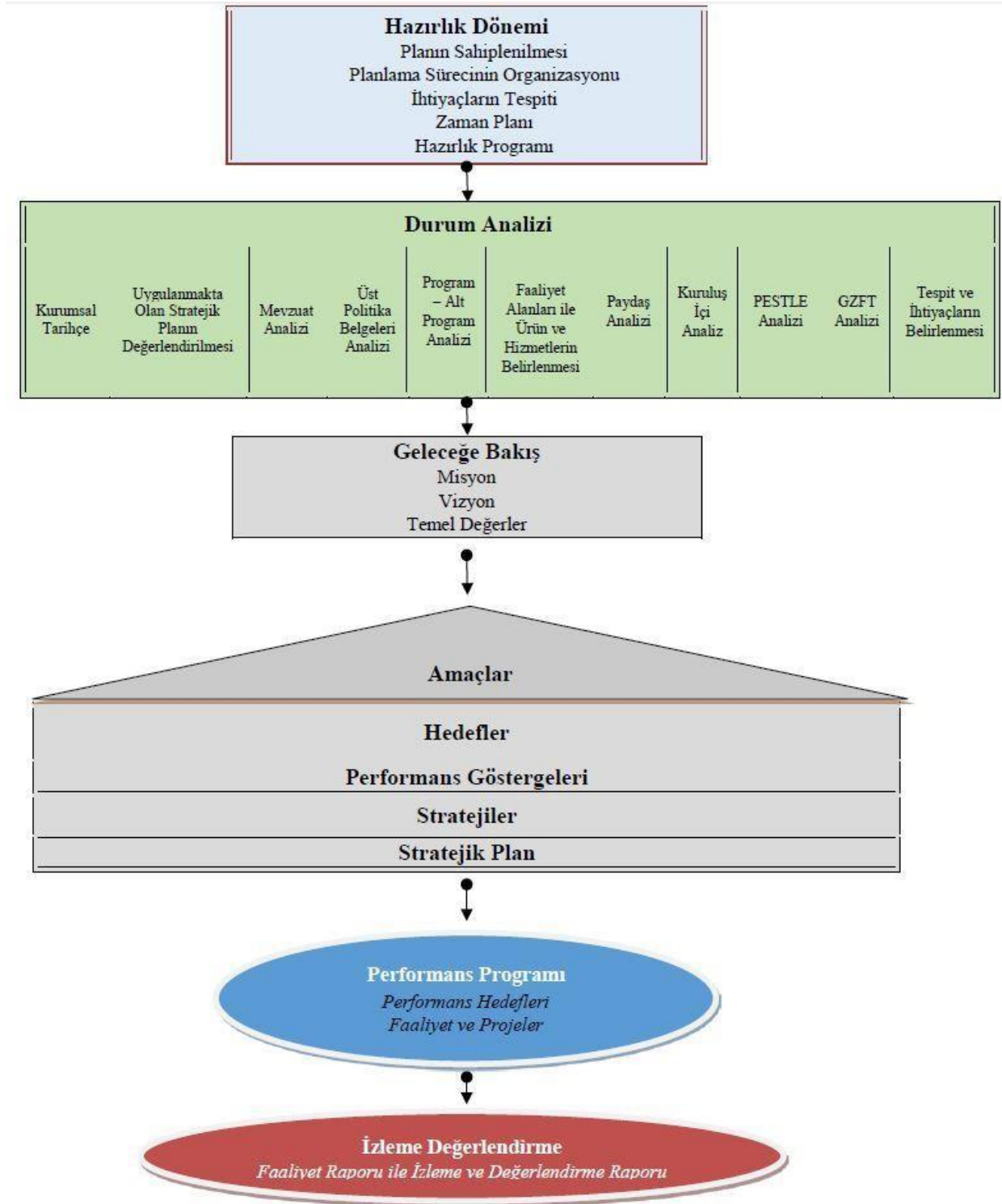
Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; ilişkin usul ve esasları kapsamakta ve bu yönde planlanan faaliyetlere rehberlik etmektedir.

4. DAYANAK

Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde; **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli **Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1)**, ilgili Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine dayanılarak hazırlanacaktır.

5. MODEL

Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarını içeren; planlama modeli çerçevesinde yürütülecektir. İlgili modele Şekil 1'de yer verilmiştir.



Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

6. YÖNTEM VE SÜREÇ

Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık süreci 1) Hazırlık Dönemi, 2) Durum Analizi, 3) Geleceğe Bakış, 4) Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi, 5) Performans Programı, 6) İzleme ve Değerlendirme olmak üzere; altı aşamada yürütülmesi planlanmıştır.

6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır. Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü olarak hazırlık döneminde yapılan çalışmalar; Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen ve hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilen; başlıkları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. Bu başlıklar;

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimlerin verilmesi,
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

şeklindedir.

Stratejik Planın hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sürecinde literatür taraması yapılmış, üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat incelenerek, iç ve dış paydaşların önümüzdeki beş yılın planlanmasına ilişkin görüş, beklenti ve önerilerini almak üzere bir anket çalışması uygulanmıştır. Bu anket çalışmasından elde edilen veriler değerlendirilerek; detaylı bir Durum Analizi Raporu oluşturulmuştur. Şekil 2'de Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları sürecine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



Şekil2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

6.1.1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik planın hazırlık sürecine girildiği resmi yazı tüm iç paydaşlarımıza duyurulmuştur. Bu kapsamda yapılacak çalışmaların koordinasyonun müdür yardımcısı Mehmet ÖZENĞİ tarafından yapılacağı ve bilgilendirmelerin önemle takip edilmesi istenmiştir.

6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması

Kurum Strateji Geliştirme Kurulu: Kurum müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı , 2 öğretmen ve okul aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Sema ENGİN	Kurum Müdürü
2	Mehmet ÖZENĞİ	Müdür Yardımcısı
3	Ali Ekber DOĞAN	Öğretmen
4	Muhammet Nurdan FIRAT	Öğretmen
5	Özden ATALAR	Okul Aile Birliği Başkanı

Stratejik Planlama Ekibi: Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, kurum müdür yardımcısı Mehmet ÖZENĞİ başkanlığında, 1 öğretmen, 4 ücretli usta öğretici ve 4 kursiyerin katılımıyla stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü stratejik planlama ekibi üyeleri stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonundan sorumludur. Dolayısıyla; ekip üyelerinin seçiminde; öncelikli olarak daha önce stratejik planlama eğitimi almış ve stratejik planlama çalışmaları süresince görevini ya da görev yerini değiştirmeyecek personelin yer almasına dikkat edilmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo 2’de yer verilmiştir.

Tablo 2. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Mehmet ÖZENĞİ	Müdür Yardımcısı
2	Ali Ekber DOĞAN	Öğretmen
3	Öykü Özlem UYAR	Ücreti Usta Öğretici
4	Zekiye YILMAZ	Ücreti Usta Öğretici
5	Serap SONERLER	Ücreti Usta Öğretici
6	Fatma ALTIOK	Ücreti Usta Öğretici
7	Ayten SERDAR	Kursiyer
8	Selay BİRİNCİ	Kursiyer
9	Dilek ALACA	Kursiyer
10	Müzeyyen DOĞAN	Kursiyer

6.1.3. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik yönetim sistemi kapsamında stratejik planlama çalışmaları; tüm kamu kurum ve kuruluşlarının üst politika belgesi olan kalkınma planı çalışmalarının başlaması ile birlikte yürütülmektedir. Bu kapsamda ilgili çalışmaların Bakanlık tarafından; ilçe MEM (Ek-1) ile okul/kurumlar için hazırladığı stratejik plan hazırlama takvimleri dikkate alınmıştır.

6.2. Durum Analizi

Bu bölümde; kurumun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetlere yer verilmiştir. Kurumun yerine getirmekle yükümlü olduğu üst politika

belgeleri hedefleri ile mevzuat analiz edilerek; iç ve dış paydaşların beklenti ve önerileri anket çalışması aracılığıyla değerlendirilerek; kurumun sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Böylece idarenin amaç, hedef ve strateji geliştirebilmesi için ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik yapılan analizlerin değerlendirilmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

- a) Kurumsal Tarihçe,
- b) Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
- c) Mevzuat Analizi,
- d) Üst Politika Belgeleri Analizi,
- e) Program-Alt Program Analizi,
- f) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
- g) Paydaş Analizi,
- h) Kuruluş İçi Analiz,
- i) PESTLE Analizi,
- j) GZFT Analizi,
- k) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

aşamalarına yönelik ihtiyaçları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. İç ve dış paydaşlarla ayrı ayrı anket çalışması yapılarak; kapsamlı bir veri analizi yapılmıştır.

6.2.1. Kurumsal Tarihçe

Amasra ; 4 Temmuz 1987 gün , 19507 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 19/06/1987 tarih ve 3392 numaralı Kanun ile Zonguldak İline bağlı İlçe oldu.

Ekim 1988 de Amasra'ya Sayın M. Kemal ÖZGÜN' ün Amasra Kaymakamı olarak atanmasıyla Kasım 1988 de Amasra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kurulmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak da 1989 yılında Amasra Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu kurulmuştur. Kurumumuzda sırasıyla Müdür olarak Recep YÜZLÜ, Hasan TAŞÇI, Canan UÇAR, görev almış olup; Sema ENGİN 2014 yılından itibaren kurum müdürü olarak görev almaktadır.

Amasra Halk Eğitimi Müdürlüğü hizmet binası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ait taban oturumu 288 metre kare alan içerisinde bahçesi olmayan 3 katlı binanın 1. ve 2. katlarında hizmet vermektedir. 2 idare odası, 1 memur odası, 1 Arşiv, 2 çay ocağı, 1 engelli tuvaleti, 2 bayan, 2 erkek tuvaleti, 2 Depo, 1 kütüphane, 1 okul aile birliği odası, 1 Bilgi Teknoloji sınıfı ve 7 derslikten oluşan, kalorifer ile ısınması sağlanan, elektriği, suyu, kanalizasyonu olan bir binadır.



Şekil 3. Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Hizmet Binası

6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı; 3 amaca yönelik belirlenen, 3 hedef ve 11 performans göstergesi olacak şekilde planlanmış; belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin hemen hemen hepsinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.

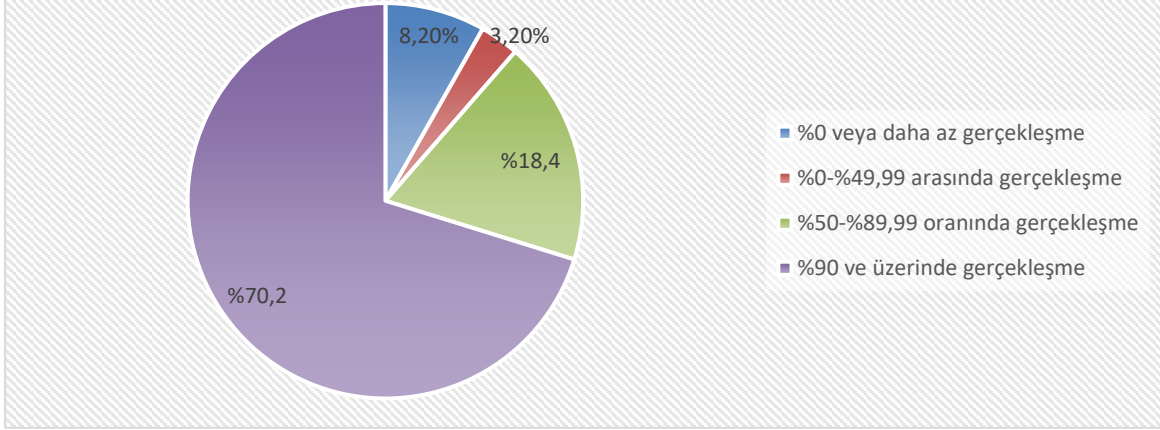
Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları ve buna bağlı olarak İzleme ve Değerlendirme çalışmaları; 2019 yılının sonunda ilk defa konuşulmaya başlanan, 2020 yılı Mart ayından itibaren normal hayat akışını etkileyen salgın süreci dolayısıyla ortaya çıkan gelişmelerden olumsuz yönde etkilenmiştir.

Stratejik Planda yer alan “Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite” başlıklarından oluşan 3 amaç, 3 hedef, 11 performans göstergesi, strateji ve bu stratejiler kapsamında belirlenen 12 eylem doğrultusunda toplam 29 faaliyet planlanmıştır. İzleme ve Değerlendirme sürecinde bu göstergeler çerçevesinde yapılan iş ve işlemler hakkında veriler toplanarak işlenmiş; 2022 yılı için değerlendirilmeler yapılmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecinde; performans göstergeleri ve stratejiler bazında

gerçekleşme durumlarının belirlenmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması ve stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin alanlarına göre dağılımı belirlenmiştir. Ayrıca; elde edilen sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı; hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması ve alternatif çözüm önerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Yaşanan salgın sürecinde; uzaktan eğitimlere geçilmesi ve hayat boyu öğrenme kurslarının yapılamaması veya tamamlanamaması, bütçe imkânları ve ekonomide meydana gelen daralma vb. gelişmeler sermayesi insan olan eğitim sektörünü olumsuz yönde etkilemiştir. Ayrıca bir önceki plan yıllarında kurumun fiziksel yetersizliğinin de olumsuz sonuçları olmuştur. Şekil 4’te 2019-2023 Stratejik Plan Çalışmalarının; İzleme ve Değerlendirilmesine ilişkin grafiğe yer verilmiştir.

Performans Göstergelerinin 2022 Yılı Hedeflerine Ulaşma Oranlarına Göre Dağılımı



Şekil 4. 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları

Grafik incelendiğinde; performans göstergelerinin %70.2 oranında 2022 yılı hedeflerine %90 ve üzeri seviyede ulaşıldığı görülmektedir. Göstergelerin %8,2 oranındaki bölümünde ise, hedeflere makul düzeyde ulaşılmış, % 3,2 oranına ulaşan kısmında ise; 2021 yılına göre ilerleme sağlanmakla birlikte hedeften uzak bir görünüm sergilenmiştir. Göstergelerin %18.4 oranındaki kısmında ise; 2018 yılına göre gerileme olduğu tespit edilmiştir. Ancak bu göstergelerin bir kısmında 2018 yılı değerlerine oldukça yakın bir performans sergilendiği; dolayısıyla göstergenin yapısı dikkate alındığında mevcut durumun korunmasının da başarılı kabul edilebileceği söylenebilir. Hedeften sapma gözlenen performans göstergesi sayısı 4 iken, gerileme gözlenen performans göstergesi sayısı 7 olmuştur.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. 2018-2023 Stratejik plan döneminin en önemli sonuçlarından biri; Stratejik Planın Hazırlık, Uygulama ve İzleme Değerlendirme süreçlerine ilişkin ilgililerin farkındalık düzeylerinin yükselmesiyle birlikte, kişilerin ve birimlerin sürece katkı düzeylerinin artmış olmasıdır. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar

benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

6.2.3. Mevzuat Analizi

Stratejik Planlama sürecinde Geleceğe Bakış ve idarenin faaliyet alanlarının belirlenmesi; amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve sınırlarının çizilmesine dayanak oluşturmak amacıyla; idareye görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Tablo 3'te yapılan mevzuat analizlerinin yasal yükümlülükleri, dayanakları ve bu analizde tespit edilen durum ve ihtiyaçlar ortaya konulmuştur.

Tablo 3. Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Müdürlüğümüz;</p> <ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, KHK, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle; “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmekle sorumludur. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle sorumludur. 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni MEB Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkarabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Öğretmen meslek gelişimi için hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir. Hayat Boyu Öğrenmeye katılım Oranının artırılması Kurumun Fiziki Yetersizliği 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması Alan taramalarıyla faaliyetleriyle ilgili yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması. İşbirliği Faaliyetlerinin Artırılması

6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar; stratejik planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin planlanmasında dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 4. İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Başlık
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	Büyüme Dinamikleri ve Yeşil Büyüme* Kadınların Kalkınmadaki Rolü* Çocuk* Gençlik* Afet Yönetimi* Katı Atık Yönetimi*
2023 – 2025 Orta Vadeli Program	Kamu Maliyesi Yeşil Dönüşüm Dijitalleşme Ar-Ge Faaliyetleri İstihdam Sıfır Atık Mesleki Gelişim
TIMSS 2019 Türkiye Raporu	TIMSS 2019 Yeterlik Düzeyleri
OECD Sosyal ve Duygusal Beceriler Araştırması (Türkiye Ön Raporu-2021)	Öğrenmeyi Kolaylaştırma Davranış Problemlerini Azaltma Değişen İstihdam Taleplerine Cevap Verme Dezavantajlı Öğrencileri Destekleme
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tüm Belge
MEB 2021-2022 İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Yüksek Kaliteli, İyi Nitelikli ve Meleğe Uygun Bireylerin Öğretmen Olarak İstihdamını Sağlamak Öğretmenlerin Kişisel ve Mesleki Gelişimini Sürekli Kılmak Öğretmenlik Mesleğine Yönelik Algıyı İyileştirmek ve Mesleğin Statüsünü Güçlendirmek
MEB Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği	Tüm Belge

*12.Kalkınma Planı (2024-2028) yayımlandığında, ilgili bölümler incelenecektir.

6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. İlgili birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükte uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetlere Tablo 6’da yer verilmiştir.

Tablo 5. Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,3) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,10) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,11) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,12) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,13) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,14) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.15) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,16) 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,17) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak,18) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek,

**Eğitim
ve
Öğretim
Faaliyetleri**

- 22) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- 23) Resmi eğitim kurumlarınca yürütölen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- 24) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- 25) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 26) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- 27) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- 28) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- 29) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- 30) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- 31) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütölmelerini sağlamak,
- 32) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- 33) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- 34) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- 35) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak,
- 36) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- 37) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- 38) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- 39) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- 40) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 41) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- 42) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- 43) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 44) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 45) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- 46) Özel öğretim kurumlarınca yürütölen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- 47) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 48) Açık öğretim okulları iş ve işlemlerini yürütmek
- 49) Kursiyerlerin sınav, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- 50) Kurslarda kullanılan materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- 51) Kurs modöl süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- 52) Kurs sonu iş ve işlemlerini takip etmek
- 53) Kurs çeşitliliği artırıcı çalışmalar planlamak ve uygulamak
- 54) İşbirliği ile açılan faaliyetleri yürütmek

Yönetim ve Denetim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,2) Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,3) Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,4) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,5) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,6) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,7) Kurum Müdürü hariç yönetici, öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,8) İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,9) Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,10) Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,11) Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,12) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,13) Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,14) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,15) Ücretli usta öğreticilerin SGK iş ve işlemlerini yürütmek16) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,17) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,18) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,19) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,20) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,21) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,22) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek,
--	--

**Araştırma,
Geliştirme,
Proje
ve Protokoller**

- 1) Kurumun iş takvimini hazırlamak,
- 2) Kurumun stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- 3) İl ve ilçe Milli Eğitim programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- 4) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 5) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- 6) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- 7) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 8) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- 9) Ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- 10) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- 11) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 12) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- 13) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 14) Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 15) Eğitim kurumu, bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- 16) İstatistikî verileri ilgili birimlerle iş birliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayımlamak,
- 17) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- 18) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetle-ri yürütmek,
- 19) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- 20) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- 21) Kurumun proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- 22) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri

- 1) Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- 2) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- 3) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 4) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- 6) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- 8) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- 9) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- 10) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 12) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 13) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- 14) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Uluslararası İlişkiler	1) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, 2) Kursiyerlerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, 3) Kursiyerlerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, 4) Kursiyerlerin kurum başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 5) Kursiyerlerin kurum dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

**Ölçme
Değerlendirme
ve
Sınav
Hizmetleri
Faaliyetleri**

- 1) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini öğretmenlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- 2) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- 3) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- 4) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- 5) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek
- 6) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 7) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 8) İlgili birimler ile iş birliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak
- 9) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- 11) E-Yaygın sistemi iş ve işlemlerini yürütmek
- 12) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- 13) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 14) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- 15) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- 16) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- 17) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 18) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 19) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- 20) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- 21) Açık öğretim iş ve işlemlerini yürütmek

Personel Hizmetleri Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,2) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,3) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,4) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,5) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,6) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,7) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,8) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,9) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,10) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,11) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,12) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,13) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,14) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,15) 25.06.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.
---	---

6.2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu; kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı, olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Ardından 2024-2028 Stratejik Planlama sürecine yön vermek amacıyla iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almaya yönelik bir anket çalışması yürütülmüştür.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması; üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması açısından oldukça önemlidir. Dolayısıyla; bu anket çalışmasının hangi kurum, grup ya da kişilerce yürütüleceğini netleştirmek amacıyla, Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilmiş ve ilgili paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşlar listesine Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü İç ve Dış Paydaş Listesi

Paydaşlar	İlgili Kurum/Grup/kişi	
İç Paydaşlar	İlçe MEM / Kurum Yöneticileri	
	Öğretmen / Usta Öğreticiler	
	Kurum Personeli	
	Kursiyerler	
	Amasra Kaymakamlığı	
Dış Paydaşlar	Yerel Yönetimi (Belediye, İlçe Özel İdaresi , Muhtarlıklar vb.)	
	İşkur	
	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İlçe Emniyet Müd., İlçe Sağlık Müd., İlçe Jandarma, İlçe Müftülüğü, ilçe tarım müdürlüğü)	
	Sivil Toplum Kuruluşları	
	Özel Sektör	
	Basın-Yayın/Medya	
	Muhtarlıklar	
	Veli	Kursiyerler
	Öğrenci	Kurslara Katılım sağlayan eğitim çağındakiler

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “İç ve Dış Paydaş Anket Çalışması” yürütülmüştür.

İlgili anketlerde; kişilerin ya da kurumların Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne ilişkin; idarenin *tanınırlığı*, idareye yönelik *memnuniyet durumu*, ilişkili olunan ve *öncelik verilmesi gereken alanların* tespit edilmesine yönelik maddelere yer verilmiştir.

Tablo 7. İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi

Paydaşlar	İlgili Kurum/Grup/kışı	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceli ği
İç Paydaşlar	İlçe MEM / KurumYöneticileri	5	5	5
	Öğretmen ve Usta Öğreticiler	5	5	5
	Kurum Personeli	5	5	5
	Kursiyerler	5	5	5
Dış Paydaşlar	Amasra Kaymakamlığı	5	5	5
	Bartın Yerel Yönetimi (Belediye, İlçe Özel İdaresi vb.)	4	4	4
	İşkur	4	4	4
	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	4	4	4
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, müftülük, İlçe tarım müdürlüğü)	3	3	3
	Sivil Toplum Kuruluşları	2	2	2
	Özel Sektör	2	2	2
	Basın-Yayın/Medya	2	2	2
	Muhtarlıklar	4	4	4
	Veli	Kursiyerler	5	5
Öğrenci	Kurslara Katılım sağlayan eğitim çağındakiler	5	5	5

***Önem Derecesi:** (1), (2), (3) Gözet; (4), (5) Birlikte Çalış

***Etki Derecesi :** (1), (2), (3) İzle; (4), (5) Bilgilendir

***Önceliği :** (1) Hiç, (2) Az, (3) Orta, (4) Çok, (5) Tam

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “İç ve Dış Paydaş Anket Çalışması” yürütülmüştür. İlgili anketler; MEB 2024-2028 Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Anketi’nde yer alan maddelerin revize edilerek oluşturulmuştur. Bu kapsamda; *İç Paydaş Kişi/Kurumlar, Dış Paydaş Kurumlar, Dış Paydaş Veli, Dış Paydaş Öğrenci Anketi* olmak üzere toplamda 4 adet anketin uygulaması çalışması yürütülmüştür. Dolayısıyla; bu kapsamda online platformda hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketleri, ilgili (Tablo 8) kurum ve kişilerce online olarak yanıtlanmıştır.

İlgili anketlerde; kişilerin ya da kurumların Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne ilişkin; idarenin *tanınırlığı*, idareye yönelik *memnuniyet durumu*, ilişkili olunan ve *öncelik verilmesi gereken alanların* tespit edilmesine yönelik maddelere yer verilmiştir. Ayrıca; ankette; veli, öğrenci, öğretmen ve kurum çalışanlarının kendi kurumlarına ilişkin *görüş ve önerilerini* ortaya koyan maddelere de yer verilmiştir. Anket çalışmalarından elde edilen sonuçlar; Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü stratejik Planlama sürecinde; kurumun ve işleyişinin sorun alanlarının ve güçlü yanlarının belirlenmesinde GZFT Analizi çalışmalarında dikkate alınmış ve bakanlığımızın geleceğe bakış bölümündeki belirlediği amaç, hedef ve performans göstergelerinin uygulanması aşamasında uygulanan eylem planlarına yansıtılmıştır.

***İç Paydaş Anketi:** Paydaşların; Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün ve ankete katılan bireylerin ait oldukları kurumun *kurumsal işleyişine* yönelik *memnuniyet durumları, fiziki şartları ve teknik donanımları, kurum içi sosyokültürel normları* ve gelecek dönemde *geliştirilmesi önerilen* alanlara ilişkin görüş ve önerilerini açığa çıkaran 15 maddeden oluşmaktadır.

***Dış Paydaş Anketi (Kurumlar):** Paydaşların; Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün *kurumsal işleyişine ve faaliyetlerine* yönelik *memnuniyet* durumları, *güçlü ve zayıf yönleri*, gelecek dönemde *iyileştirilmesi önerilen konu/alanlara* ilişkin paydaşların görüş ve önerilerini açığa çıkaran 10 maddeden oluşmaktadır.

***Dış Paydaş Anketi (Veli):** Paydaşların; Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün *kurumsal işleyişi ve eğitim öğretim faaliyetleri ile velisi* buldukları kurumun *yönetimsel işleyişi, fiziki şartları ve teknik donanımları, kurum içi öğrenci-öğretmen-veli etkileşimi ve eğitim öğretim faaliyetlerine* yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkarın 10 maddeden oluşmaktadır.

***Dış Paydaş Anketi (Öğrenci):** Öğrencilerin kendi kurumumuza ilişkin; *yönetim kültürü, fiziki şartları ve sosyokültürel imkanları* ile *kurum kültürüne*

(iletişim, işbirliği ve memnuniyet) yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkarın 10 maddeden oluşmaktadır.

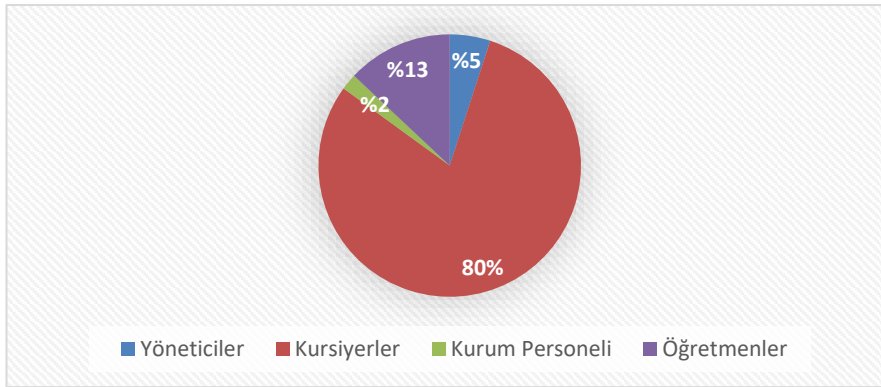
*Katılımcıların yanıtları beşli likert tipi ölçek üzerinden değerlendirilmiştir.

(1) Kesinlikle katılmıyorum, (2) Katılmıyorum, (3)Kararsızım, (4) Katılıyorum, (5) Kesinlikle katılıyorum şeklindedir.

İç ve Dış Paydaşlar aracılığıyla toplamda 229 katılımcının görüş ve önerileri alınmıştır. Bu sayının Amasra ilçesi özelinde elde edilen verilerin geçerlik ve güvenilirliği açısından, kurumumuzun genel durumuna ilişkin bilgi vermesi açısından oldukça kıymetli olduğu düşünülmekle birlikte; oldukça geniş bir örneklem kitlesinin tutarlı görüş ve önerilerini yansıttığı düşünülmektedir.

6.2.6.1. İç Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular

İç Paydaş Kurum Anketi toplamda 166 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. İç paydaş anketi daha çok kursiyerler tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların görev dağılımı ve hizmet yıllarına ilişkin demografik bilgiler grafikte gösterilmiştir.



Şekil 5. İç paydaş anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler

Bu bölümde katılımcıların, Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ilişkin görüş ve önerileri almak amacıyla; ilgili sorulara verdikleri yanıtların analizine yer verilmiştir. Bu süreçte; ankette yer alan her sorunun analizi yapılmış; ancak, GZFT analizine kaynaklık edebilecek en dikkat çekici bulgulara yer verilmiştir. İlgili sonuçlar aşağıdaki gibidir:

Tablo 8. Katılımcıların Kendi Okul/Kurumlarına Yönelik Görüşleri

Maddeler	Katılım Düzeyleri				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
	%				
Amasra Halk Eğitimin paydaşı olmaktan mutluym.	0	1,7	3,2	5,9	89,2
Temizlik hizmetleri yeterlidir	0	0	1,8	4,2	94
Teknolojik imkanları yeterlidir	0	0	5,0	14,4	80,6
İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	1	1,9	2,1	7,2	85,8
Kurumum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar	1,4	2,6	10,1	9,8	74,7
Temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	0	0	0	14,9	85,1
Sosyokültürel çalışmalar yeterlidir	0	6,4	7,6	28,2	57,8
Personel arasındaki iletişim güçlüdür	0	0	6,0	9,7	84,3
Bireylerin fikirlerine değer verilir	0	0	0	5,9	94,1
Personeli ödüllendirme sistemi etkin şekilde kullanılır	0	1	12,6	35,4	51
İşimle ilgili belirgin planlanmış hedefler ve amaçlar vardır	0	0	13,3	11,1	75,6
Çalışanlar birbirleriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar	0	1,1	3,1	9,2	86,6
Kurum faaliyetleri stratejik plan dikkate alınarak yürütülür	0	0	0,9	26,1	73,0
Çalışma saatlerimin verimli geçtiğini düşünüyorum	0	0	0	0	100
Kurum başarısına katkı sağlamak için normalin üzerinde bir çaba gösteririm	0	0	0	12,4	88,6

Katılımcıların çoğunluğu (%89,2) Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün bir parçası olmaya yönelik memnuniyetini dile getirmiştir. Bu anlamda; bu durumun kurum çalışanlarının müdürlüğün bir paydaşı olmaya yönelik olumlu tutumlarını ortaya koymakta ve kurumun güçlü bir yanını yansıttığı düşünülmektedir.

İç paydaş kategorisinde yer alan katılımcılar; %94 oranında Halk Eğitimi merkezimizin temizlik hizmetlerinden memnun oldukları görülmüştür. Kurumumuz alanlarının küçük olması ve ana binadaki kurslarda nöbetçi öğretmen çizelgesinin uygulanması bu durumu sonuçta kanaatine varılmıştır.

Katılımcıların %95'inin teknolojik imkanların yeterli olduğuna ilişkin görüş bildirmişlerdir. Usta öğretmenlerimizin teknolojik gelişmelerle yakından ilgili olmadıkları bu duruma olumlu yönde yansımıştır.

Katılımcıların; %73 “kesinlikle katılıyorum” , %26,1 “Katılıyorum” görüşlerini bildirmiştir. Anlaşıldığına göre stratejik planın dikkate alınarak iş ve işlemlerin yürütüldüğü, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirleme ve kurum içi ihtiyaçları tespit etmeye yönelik bir farkındalıklarının olduğu belirlenmiştir. Ancak; katılımcıların stratejik planın niçin önemli olduğuna ilişkin bugörüşleri oldukça yerinde olmasına rağmen; pratikte bu görüşlerini hayata geçiremedikleri söylenebilir.

Tabloda verilen bulgular incelendiğinde; tüm kurum içi paydaşların birbirleriyle deneyim ve bilgilerini paylaştıkları anlaşılmaktadır. (%86,6) Ayrıca verilen cevaplardan %84,3 oranında personel arasındaki iletişimin güçlü olduğu görülmektedir Dolayısıyla; elde edilen bu verilerin kurumun *güçlü yanlarını* oluşturduğu söylenebilir.

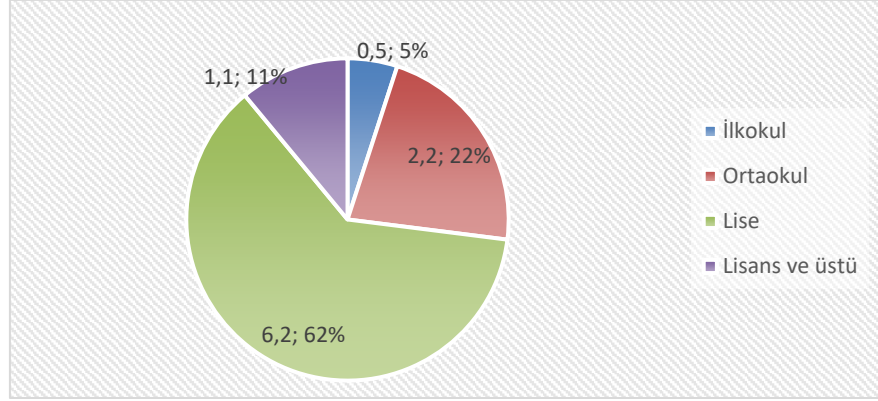
Diğer yandan; *personeli ödüllendirme* sisteminin etkin kullanımına yönelik katılımcıların bir kısmı kararsız (%35,4) kalırken; bir kısmı ise, ödüllendirme sistemini yeterli düzeyde olmadığını (%10,8) dile getirmiştir. Bu sonuçların; kurumun *zayıf yönlerini* oluşturan kategoriler sınıfında tekrar değerlendirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Katılımcıların; % 6,4 ‘ü sosyokültürel çalışmaların yetersiz olduğunu, bu durumun Amasra Halk Eğitimi Merkezi adına en zayıf halkası olduğu anlaşılmıştır. Yapılan stratejik plan ve çalışma takvimlerinde konunun üzerinde durulması önem arz etmektedir.

Genelde anlamda katılımcıların görüşleri incelendiğinde her alanda pozitif yaklaşımın olduğu görülmüştür Bu durumun sağlıklı, güven içinde ve mutlu bir çalışma ortamının ortaya koymaktadır.

6.2.6.2. Dış Paydaş Kurum Anketi Elde Edilen Bulgular

Dış paydaş anketi, daha çok veli, öğrenci ve işbirliği yapılan kurum personeli tarafından yanıtlanmış olup, toplam 64 katılımcının eğitim durumlarına ait demografik bilgiler aşağıda verilmiştir.



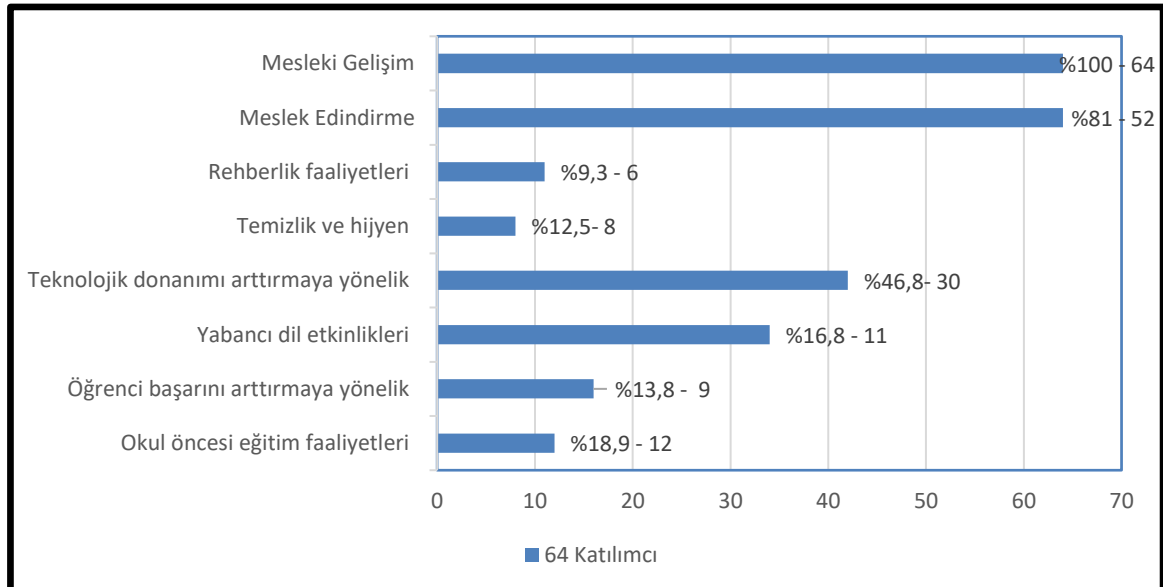
Şekil 6. Dış paydaş kurum anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler

Anket verilerinden elde edilen sonuçlar; maddeler halinde sunulmuştur.

*Katılımcıların yanıtları beşli likert tipi ölçek üzerinden değerlendirilmiştir.

(1) Kesinlikle katılmıyorum, (2) Katılmıyorum, (3)Kararsızım, (4) Katılıyorum, (5) Kesinlikle katılıyorum şeklindedir.

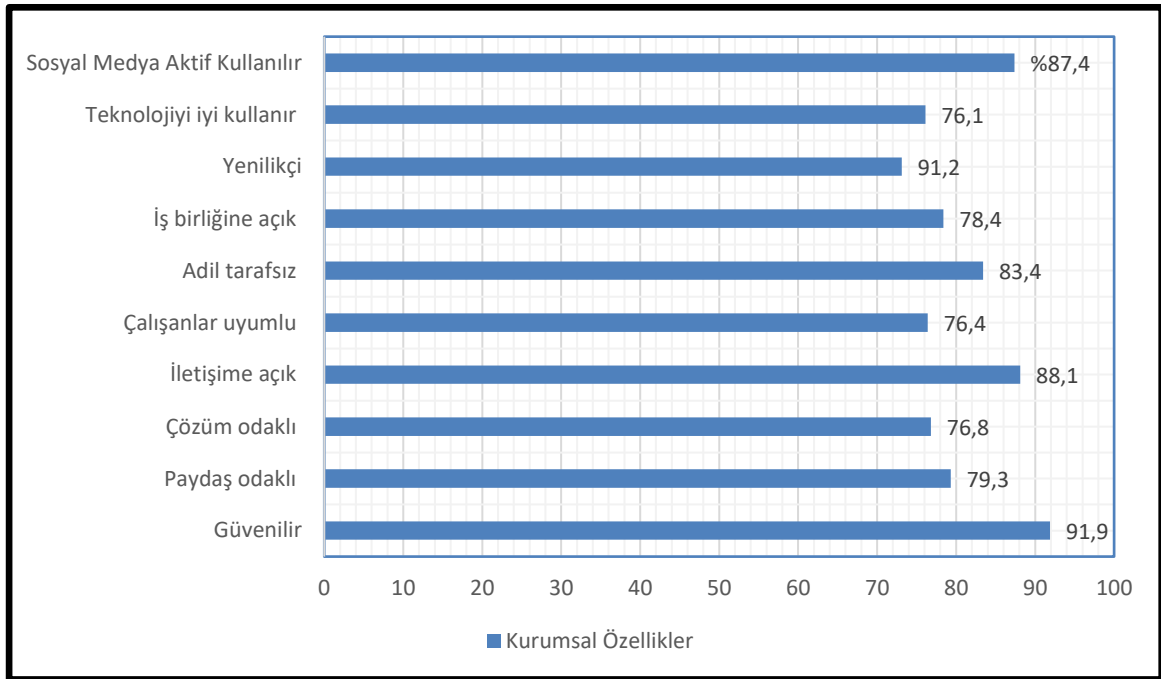
1) Müdürlüğümüzün önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmesini arzu edersiniz? (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)



Tablo 9. Faaliyet Alanları

Katılımcılarım; müdürlüğümüzün önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmesini istedikleri alanlar; Mesleki gelişim (%100, 64) ve meslek edindirme (%81, 52) alanlarında faaliyetlerin yapılmasını talep etmişlerdir. Rehberlik faaliyetleri (%9,3, 6), Temizlik ve hijyen alanlarında (%12,5, 5), kurumun faaliyetlerini yeterli görmüşler yada kişisel ihtiyaç belirtmemişlerdir.

2. Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün kurumsal özelliklerini düşündüğünüzde öne çıkan üç niteliğini işaretleyiniz.



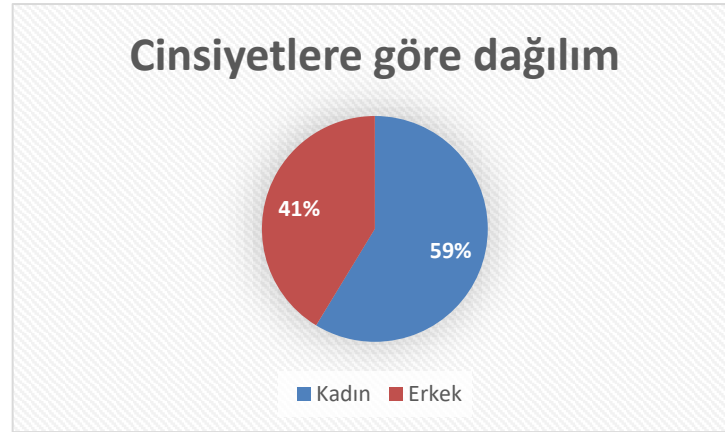
Tablo 10. Kurumsal Özellikler

Katılımcılar; Amasra Halk Eğitimi Merkezi'nin en güçlü kurumsal yapısını *sosyal medya aktif kullanılır* (%87,4), *güvenilir* (%91,9), *yenilikçi* (%91,2) ve *iletişime açık olma* (%88,1) yönünde dile getirmişlerdir. Dolayısıyla bu özelliklerin; kurumun *güçlü yönlerini* yansıttığı söylenebilir. Ayrıca kurumun; *yenilikçi olması kaliteli hizmet sunma, adil ve tarafsız olarak şeffaf ve hesap verebilir nitelikte olma, çalışanların uygun çalışma koşulları / fiziki ve teknolojik yeterlik, paydaş ve çözüm odaklı olma* diğer güçlü yanlarımız olarak söylenebilir.

Ayrıca; Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü tarafından iyileştirilmesi gerektiğini düşündüğünüz konu/alanlara ilişkin kısa yanıtli sorusuna; katılımcılar, *AB projeleri artırmaya* yönelik çalışmaların artırılması, *usta öğreticilerin bir üst eğitim kurumuna* teşvik edilmelerine ilişkin görüşleri tespit edilmiştir.

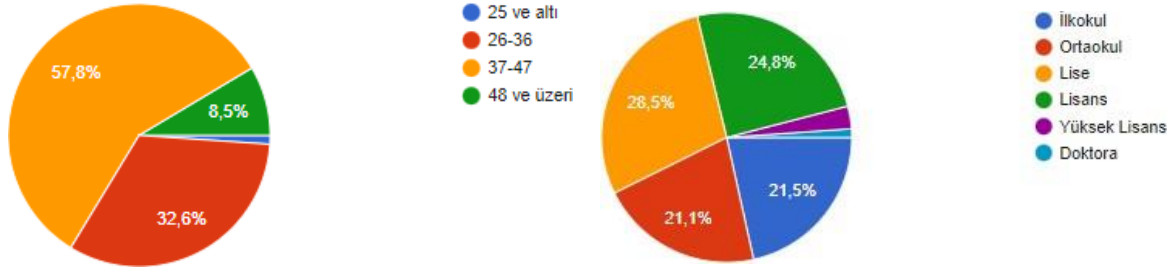
6.2.6.3. Dış Paydaş Veli Anketinden, Kurum Değerlendirilmesine İlişkin Elde Edilen Bulgular

Dış Paydaş Veli Anketi toplamda 63 katılımcı tarafından yanıtlanmış; katılımcıların 26'si erkek, 37'si kadındır. Bu durum eğitim öğretim süreçlerinin değerlendirilmesinde; kadın velilerin daha çok aktif olduğunu gösterir niteliktedir. Bu anlamda erkek velilerin de, bu sürece dahil edilebilmelerinin yollarının aranmasının önemli olduğu düşünülmektedir. Katılımcıların cinsiyete göre dağılımı aşağıda verilen grafikte gösterilmiştir.



Şekil 7. Dış paydaş veli anketine katılan katılımcıların cinsiyete göre dağılımı

Katılımcıların yarısından fazlasının yaş aralığı 27-42 yaş aralığında olmakla birlikte; bu durum Amasra'nın genç bir veli kitlesine sahip olduğu yönünde değerlendirilebilir. Bu durum Amasra ilçesinde gerçekleştirilmesi planlanan eğitim öğretim faaliyetlerinde, genç veli profilinden yararlanılması adına bir fırsat oluşturmaktadır. Ayrıca; katılımcıların eğitim düzeyleri ağırlıklı (%28,5) olarak ortaöğretim yani, lise seviyesindedir. İkinci sırada ise; lisans seviyesi (%24,8) gelmektedir. Bu sonuçların; Bartın ili özelindeki veli profilinin ortalama eğitim düzeyine yönelik; küçük de olsa, bir fikir verdiği söylenebilir. Veli profiline ilişkin demografik bilgiler **Şekil 8'de** verilmiştir.



Şekil 8. Dış paydaş veli anketine katılan katılımcıların yaş ve eğitim düzeylerinin dağılımı

3. Amasra Halk Eğitimi Merkezi ile istediğim zaman iletişime geçebilirim.

Kesinlikle katılmıyorum(1) % 87,4

Katılmıyorum(2) %10,6

Kararsızım (3) %1,8

Katılıyorum (4) %0,2

Kesinlikle katılıyorum(5) % 0

4. Amasra Halk Eğitimi Merkezi'nin faaliyetlerinden memnunum.

Kesinlikle katılmıyorum(1) % 71,6

Katılmıyorum(2) % 19,4

Kararsızım (3) % 4,3

Katılıyorum (4) % 3,7

Kesinlikle katılıyorum(5) % 1

5. Amasra Halk Eğitimi Merkezi'nin teknik donanım ve fiziki yapısı yeterlidir.

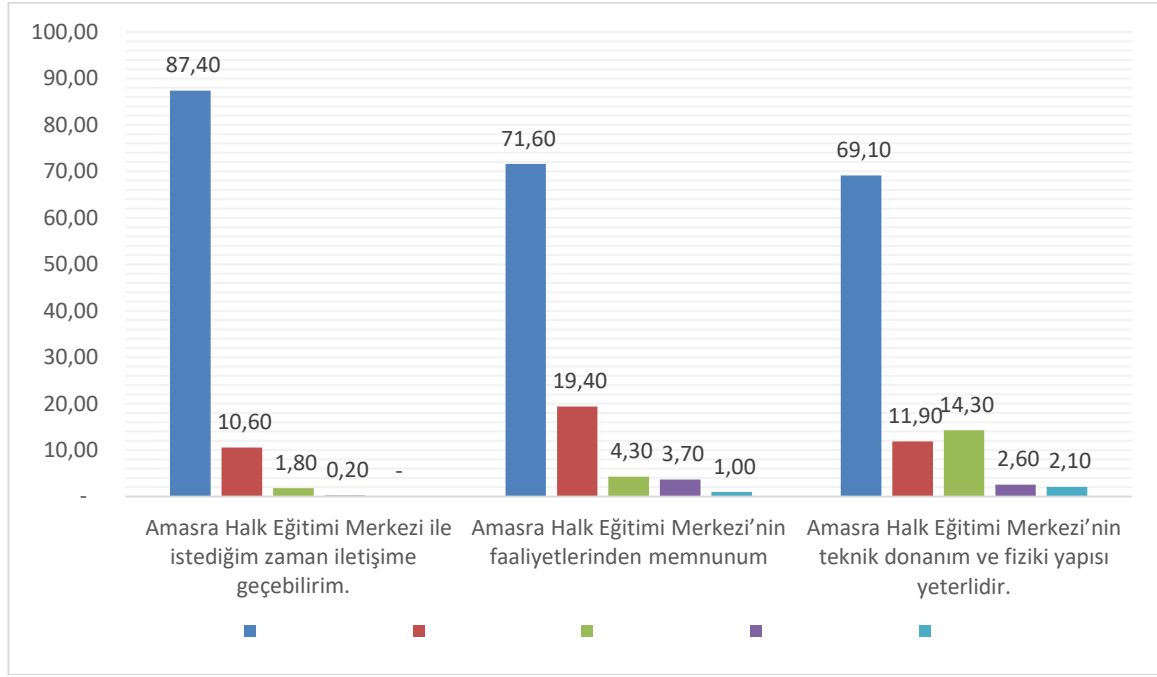
Kesinlikle katılmıyorum(1) % 69,1

Katılmıyorum(2) % 11,9

Kararsızım (3) %14,3

Katılıyorum (4) %2,6

Kesinlikle katılıyorum(5) % 2,1



Tablo 11. Katılımcıların Kendi Okul/Kurumlarına Yönelik Görüşleri

Katılımcıların ihtiyaç durumunda; Amasra Halk Eğitimi Merkezi'nin ağırlıklı olarak (%87,4) rahatlıkla iletişime geçebildikleri tespit edilmiş olup, katılmıyorum seçeneğini işaretlememeleri memnuniyetle karşılanmıştır.

Katılımcıların; Amasra Halk Eğitimi Merkezi'nin eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin memnuniyetleri incelendiğinde; katılımcıların büyük çoğunluğu (%71,6) yapılan faaliyetlerden memnun olduğunu belirtmiştir. Diğer yandan; “kararsızım” (%4,3) ve “ katılmıyorum” (%3,7) yanıtını verenlerin oranı birbirine oldukça yakındır. Dolayısıyla bu durum; velilerin çalışmalarına yönelik kararsız bir tutumları olduğu yönünde değerlendirilebilir. Ayrıca; katılımcıların yaklaşık %1'inin faaliyetlerden hiç memnun olmamasını yaşanan aksaklıklardan kaynaklı değerlendirilebilir. Dolayısıyla; bundan sonraki süreçte, ilçe genelinde yapılması planlanan eğitim öğretim faaliyetlerinde belli zaman aralıklarında, veli memnuniyet derecesinin ölçülünerek, veli görüşlerinin de sürece dahil edilmesinin önemli olduğu düşünülmektedir.

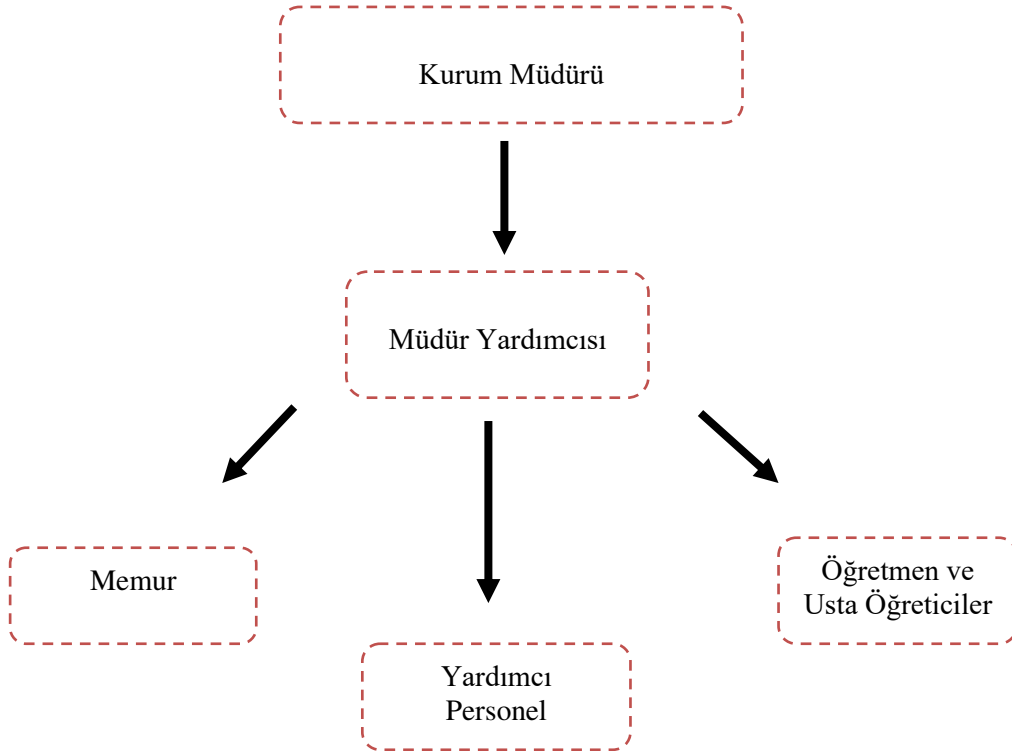
Katılımcıların %69,1'i, Amasra Halk Eğitimi Merkezi'nin teknik donanım ve fiziksel yapısı” yeterli olduklarını belirtmişlerdir. Kararsız kalan katılımcıların oranı %14,3 , olarak görülmüş olup, bu durumun kurum merkez binası dışında yapılan kursların olmasından kaynaklı olduğu söylenebilir. Fiziki ve teknik durumların şartlar doğrultusunda finansal destekler sağlanarak artırılması gerektiği anlaşılmıştır.

6.2.7. Kuruluş İçi Analiz

Bu başlık altında kurumun teşkilat yapısı; yönetici/personel sayısı, okul/kurum, derslik, öğrenci ve öğretmen sayılarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

6.2.7.1. Teşkilat Yapısı

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre MEB ve MEB İl/İlçe MEM Yönetmeliği ile oluşturulmuş ve MEB görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl Millî Eğitim Müdürlükleri teşkilat yapısına göre uygulama birimlerinden oluşmaktadır.



Şekil 9. Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Yapısı Teşkilat yapısı

6.2.7.2. İnsan Kaynakları

Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün en nihai amacı; MEB koordinesinde, topluma yararlı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Dolayısıyla; belirlenen bu en nihai amacın gerçekleştirilmesi; insan kaynaklarının etkili şekilde yönetilmesine bağlıdır. Bu amacın gerçekleştirilmesi sürecinde; tüm paydaşlarla eş güdümlü bir ekip çalışmasının yürütülmesi, başarıyı beraberinde getirecektir. Stratejik Plan kapsamında; Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün, tüm çalışanları analiz edilerek insan kaynaklarına ilişkin detaylı bir içerik sunulmuştur.

Görev Unvanı	Asil	Vekil	Boş	Toplam
Kurum Müdürü	-	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	-	-	1
Öğretmen	1	-	1	2
Ücretli Usta Öğretici	31	-	-	-
V.H.K.İ.	1	-	-	1
Yardımcı Personel	-	1	1	2

Tablo 12. Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Bünyesindeki Personel Dağılımı

Ünvanı	Eğitim Düzeyi						
	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Enstitü	Lise	İlköğretim
KurumMüdürü			1				
Müdür Yardımcısı		1					
Öğretmen			1				
Ücretli Usta Öğretici			7	4		15	5
VHKİ						1	
Hizmetli						1	

Tablo 13. Amasra Halk Eğitimi Merkezi Personelinin Eğitim Düzeyi

Ünvanı	Yaş Düzeyi				
	20-30	30 – 40	40 - 50	50 - 60	60 ve üzeri
KurumMüdürü				1	
Müdür Yardımcısı			1		
Öğretmen				1	
Ücretli Usta Öğretici	1	6	11	13	
VHKİ			1		
Hizmetli			1		

Tablo 14. Amasra Halk Eğitimi Merkezi Personelinin Eğitim Düzeyi

6.2.8. PESTLE ANALİZİ

Yapılan PESTLE analiziyle Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün iş ve işlemleri ve faaliyet alanları üzerinde etkili olabilecek Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Amasra HEM' in hayata geçirdiği ya da geçirmeyi planladığı faaliyetlerin başarılı ya da başarısız olmasını etkileyebilecek iç ve dış faktörlerin ortaya konulmasını sağlayan PESTLE analizinde; ulusal ve uluslararası alanda eğitim öğretim alanlarında yaşanan gelişmeler, mevzuatlar, üst politika belgeleri, kalkınma planları, MEB plan/programlarında yer alan amaç ve politikalar dikkate alınmıştır. Ayrıca PESTLE analizi yapılırken; 2019-2023 Stratejik Planın değerlendirilmesiyle elde edilen verilerle; iç ve dış paydaş analizi sonuçlarından da yararlanılmıştır. Tablo 15 'te PESTLE analizinden elde edilen sonuç ve önerilere yer verilmiştir

Tablo 15. PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılabilir?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik (P)	Kurumdaki yönetimsel değişiklikler	Yeni yönetimle yeni bakış ve farklı bakış açılarının ortaya çıkması.	Yeni yönetici ya da çalışanların, bir önceki dönemde yapılan çalışmaları yeterince sahiplenmemesi	Farklı görüş ve düşüncelerin paydaşlarla işbirliği çerçevesinde ele alınarak; 2024-2028 Stratejik Planında yer verilebilir. Kurum içi iletişim becerileri geliştirilebilir.
	Hibe Fonlarının Yetersizliği		AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik	AB Hibe Fonlarının etkin kullanımına yönelik eğitimler verilebilir ya da gelir-gider dağılımına yönelik etkili tedbirler alınabilir.
	Yerel Yönetimlerin eğitim öğretim faaliyetlerinde çok fazla aktif olmayışı		Yerel yönetimlerin eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik finansal kaynakların azlığı Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri	Yerel yönetimlerle yapılacak protokoller aracılığıyla; eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliğine dayalı fon destekleri aranabilir. Yerel yönetimlerle Bartın ilinde eğitim faaliyetlerinin işleyişi ve durum analizini yapmaya yönelik; düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilebilir. Bu süreçte; yerel yönetimden belli kişi ya da kişilerin; İl MEM çalışmalarının müzakere edilmesinde temsilci olarak seçilmesi sağlanabilir.
	Özel Sektör ve Sanayi Kuruluşları ile iletişim sorunları		Mesleki eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk	“Karşılıklı yarar” anlayışına dayalı protokoller kapsamında özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler güçlendirilebilir. Belli okul ya da kurumların kendi özelinde işbirliği yapabileceği özel sektör, STK ya da kuruluşlar tespit edilerek; ortaklaşa çalışmaları sağlanabilir.

Ekonomik (E)	İstihdam oranları ve ailelerin sosyo-ekonomik gelir düzeylerinin düşük olması		İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasından yüksek olması (TÜİK, 2022) <i>Bartın İşkur Raporu'na (2023) göre kayıtlı işsizlerin % 57,8'i kadın %42,2'si erkektir.</i>	Birinci Rekabet Gücü Yüksek Öncelikli Sektörler olan; Mobilya, Kauçuk Esaslı Oto Soğuk Sıcak Hortumla, Tekstil ve Ayakkabı sektörlerinin (TÜİK, 2022) çalışma usul ve esaslarına ilişkin farkındalık eğitimleri yürütülebilir. Kadınların farklı çalışma alanlarındaki istihdam fırsatlarına ilişkin bilgi ve deneyim kazanmaları adına hayat boyu öğrenme programı çerçevesinde eğitimler planlanabilir.
	Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini		Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına yeterli bütçe ayrılamaması Yerel finansal destek bulmakta yaşanan güçlükler	Ar-Ge çalışmalarının ulusal ve uluslararası finansal fonlarla desteklenmesine yönelik; uluslararası projeler geliştirilebilir. Maddi desteği beklenen özel sektör ve yerel yönetim yetkililerini, eğitim faaliyetlerine katılımlarını teşvik edecek protokoller imzalanabilir ve bu kapsamda farkındalık çalışmaları yürütülebilir.
Sosyokültürel (S)	Demografik dağılım	Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, (%50,4 kadın,% 49,6 erkek, <i>İşkur Bartın Raporu, 2023</i>)		Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenebilir.
	Sosyal ve kültürel zenginlik	Amasra'nın tarihi vedeniz turizmine sahip olması		Alan/kaynak taraması yapılarak, ilin sosyo- kültürel zenginliklerinin tanınmasına ilişkin yayın/haber vb. hazırlanarak paylaşılabilir. Bu tür etkinliklerde öğrenci ve veliler aktif rol üstlenmeye teşvik edilebilir

	Parçalanmış aileler			Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve niteliği artırılabilir.
	Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerinde yeterli düzeyde aktif katılım göstermemesi		Parçalanmış aile çocuklarının sosyo-duygusal ve bilişsel gelişimde zorluk yaşaması	Özellikle erken yaştan itibaren (2,5 – 3 yaş) duyu odaklı çalışma faaliyetlerine yer verilebilir. Bu alanda Türkiye'nin önde gelen akademisyenleri ile ortak projeler yürütülebilir.
	Kamuoyunun özellikle köy okullarının eğitim öğretimin kalitesi, fiziki ve teknolojik donanımları ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişim imkanının artırılmasına yönelik beklenti ve desteği	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Köy okullarının yeterli finansman kaynak bulamaması	TÜBİTAK 4004 -4007 gibi projelerle köy okullarının eğitim öğretim faaliyetleri desteklenebilir.
				Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlayacak “okul dışı öğrenme” faaliyetlerine geniş yer verilebilir.
				Yerel yönetim ve üniversitelerden destek alınabilir.
Teknolojik (T)	Eğitim kurumlarının teknolojik donanım yetersizliği (özellikle köy okulları)	Okul ve kurumların teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmiş olması	Bilimsel ve teknolojik çalışmaların faaliyetlerinin yürütülmesinde yaşanan finansal kaynak yetersizliği	Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanabilir.
	Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu			
	Kaynak sağlayıcılarının kaygıları			
			Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları	TÜBİTAK, TEKNOFEST gibi projelerle okul/kurumların teknolojik donanım yapısı desteklenebilir. Bu kapsamda öğrencilere ve öğretmenlerine proje hazırlamaya yönelik farkındalık eğitimleri verilebilir

	Öğrenci, veli ve yöneticilerin teknoloji okuryazarlıklarının yetersiz olması		Eğitim öğretim ya da yönetim sürecinde teknoloji kullanımına yönelik üst düzey kaygıları	Üniversite ya da eğitimciler aracılığıyla; teknoloji okuryazarlığına ilişkin düzenlenen çalıştay/seminer/hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülebilir (Örneğin; her okulun kendi online modülünü geliştirmesi gibi)
Yasal/Legal (L)	Mevzuat hükümleri hakkında detaylı bilgi sahibi olunamaması	Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuatta belirtilen hükümlere göre titizlikle ve şeffaf şekilde yürütülmesi	Birey ya da bazı kurumların yasal yükümlülükleri iş yükü olarak görmesine bağlı olarak; farklı faaliyetler planlamada isteksiz olmaları	İç ve dış paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür ya da kitapçık hazırlanabilir. Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek okul ve yöneticilerin mesleki niteliğini artırmaya yönelik; Okul Temelli Gelişim projeleri planlanabilir
Ekolojik/Çevresel (E)	İç göç-dış göç oranları	Zengin bir sosyo-kültürel yapının ortaya çıkması	Bartın'ın göç alan (hızı hızının binde 10,53) bir şehir olmasına bağlı olarak (İşkur Bartın Raporu, 2023); okul ve kurumlarındaki bireylerin sosyokültürel yapısında meydana gelen değişikliğe adapte olunamaması	Göç alan okul ve kurumlarda öğrenci/bireylere yönelik uyum etkinlikleri düzenlenebilir. Kültürel zenginlikleri ortaya koyma ve uluslararası alanda tanıtmaya yönelik; dezavantajlı durumları da avantaja çevirecek farklı projeler yürütülebilir (Yurtdışında farklı okul/kurum ziyaretleri ve gözlemleri, kardeş okul projeleri gibi)

	<p>Tarım ve hayvancılık faaliyetlerine olan ilginin azlığı</p>	<p>Toplam nüfusun yarısından fazlasının (%53,5) kırsalda yaşaması (İşkur Bartın Raporu, 2023)</p>	<p>Tüketim oranlarının, üretim oranlarının önüne geçmesi</p>	<p>Özellikle kırsal bölgelerdeki okullarda öğrenci ve velilerinin tarım ve hayvancılık faaliyetlerine ilişkin farkındalık çalışmaları düzenlenebilir.</p> <p>Her okul/kurum bünyesinde mini tarım/hayvancılık alanları oluşturulabilir.</p> <p>Bireylerin üretici konumuna geçmeleri sağlanabilir.</p> <p>Zamanla kentsel bölgelerdeki okullar da bu çalışmaya dahil edilebilir.</p>
	<p>Sahil, plaj, mesire gibi alanların doğal güzelliklerinin yeterince açığa çıkarılmaması ve korunmaması</p>	<p>Bartın özelinde BAKKA gibi ulusal ve bazı gönüllü kuruluşların il genelinde yapılan çalışmalara öncülük etmesi</p>	<p>Bartın ilinin doğal güzelliklerinin ulusal ve uluslararası alanda yeterince yer bulamaması</p>	<p>TÜBİTAK, BAKKA ya da gönüllü kuruluşlar aracılığıyla; öğrenciler başta olmak üzere; veli, öğretmen ve yöneticilerin de dahil olduğu, doğal güzelliklerimizi tanıtmaya ve korumaya yönelik proje ve faaliyetler hayata geçirilebilir.</p> <p>Özellikle, öğrencilerimizin bu tür alanların nasıl korunacağı ve yarınki nesillere nasıl bırakabileceğine ilişkin farkındalık çalışmaları içerisinde yer almaları sağlanabilir.</p>

6.2.9. GZFT ANALİZİ

Kurumun mevcut durumu hakkında İç ve Dış Paydaşların görüş ve önerileri alınarak elde edilen veriler (toplam 229 katılımcı); Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ile paydaşların *Güçlü* ve *Zayıf* yönlerini tespit edilmesi; hangi mevcut durumların kurum için bir *Fırsat* ya da gelecekte olası bir *Tehdit* oluşturabileceğinin belirlenmesinde kullanılmıştır. Elde edilen veriler *GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)* analizi kapsamında değerlendirilmiştir. Aşağıdaki Tablo 16'da Amasra Halk Eğitimi Merkezi'nin güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin elde edilen bulgular; genelden özele olacak şekilde belirtilmiştir.

Tablo 16. GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular

GZFT ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLER –İÇ ÇEVRE	
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün ilçe düzeyinde geniş toplumsal alanlara ulaşabiliyor olması• Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitliliği ve yaygınlığı• Eğitim politikalarının belirlenmesinde <i>paydaşların görüş ve önerilerinin</i> dikkate alınması• İlçe genelinde okuma yazma bilmeyensayısının (ortalama altı bin) <i>makul</i> düzeyde olması (TÜİK, 2022)• Kurum faaliyetlerinin sosyal medya vb. araçlarla <i>hızlı ve etkili</i> bir şekilde kamuoyu ile paylaşılması• Amasra HEM'in kurumsal kültür yapısının;<ul style="list-style-type: none">➤ <i>iletişime</i> (%87,4) ve <i>işbirliğine açık</i> (%78,4),➤ <i>hizmet ve paydaş odaklı</i> olması (%79,3)• Olumlu kurum kültürünün varlığı	<ul style="list-style-type: none">• Kurum iç ve dış paydaşların Amasra HEM'in <i>bir parçası olmayayönelik memnuniyetleri</i>• Dış paydaşların en çok; faaliyetlerden (%71,6) memnuniyetleri• Kurum içi paydaşların en çok; <i>güvenilir</i> (%91,9), <i>yenilikçi</i> (%91,2) ve <i>iletişime açık olma</i>(%88,1) ilişkin memnuniyetleri• Kurum İçi Paydaşların; %94 oranında Halk Eğitimi merkezimizin temizlik hizmetlerinden memnun oldukları görülmüştür• Katılımcıların çoğunluğu (%89,2) Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün bir parçası olmaya yönelik memnuniyetini dile getirmiştir.• Beceri eğitimlerinin üretime dönüştürülmesi, kursiyerlerin ürettiklerini satmaları, kendi ve yöre dolayısıyla yurt ekonomisine olumlu katkı sağlaması
<ul style="list-style-type: none">• Amasra HEM'le <i>rahatlıkla iletişime</i> Geçilebilmesi• Amasra HEM çalışanlarının birbiriyle <i>bilgive deneyimlerini paylaşmaları</i> (%86,6)• Bireylerin fikirlerine değer verilir (%94,1)• Çalışma saatlerinin verimli geçmesi (%100)	<ul style="list-style-type: none">• Kurumum sahip olduğu yetenekleri ortaya çıkarma imkanı sağlar(%74,7)• Kurum başarısına katkı sağlamak için normalin üzerinde çaba gösterilir(%88,6)• Personel arası iletişim güçlüdür (%84,6)• Ahlaki değerler kazandırılmaktadır.%85,1)• Güçlü bir okul-aile birliğinin olması

ZAYIF YÖNLER - İÇ ÇEVRE

- Kadınların farklı iş alanlarına ilişkin istihdam edilmesine yönelik farkındalık düzeylerinin düşük olması
- Bartın İl Mem'in fiziki ve teknolojik donanım (%72,7) yetersizliği;
- Amasra HEM çalışanlarının çalışma koşulları/fiziki ve teknolojik yeterlikte karşılaşılan güçlükler
- Mali destek yetersizliği dolayısıyla; proje ve faaliyetlerin (%54,5) hayata geçirilmesinde niteliksel bağlamında karşılaşılan güçlükler
- Kurumun bina/bahçe/spor alanı/laboratuvar gibi kullanım alanlarının yetersizliği
- Kurum içi; personelin motivasyon düzeylerini artırmaya yönelik ödüllendirme sistemini yeterli düzeyde olmaması (%51)
- Sosyo kültürel çalışmaların yetersizliği
- Kadrolu meslek öğretmeni normunun yetersiz olması
- Kurumda *güvenlik tedbirlerinin yetersiz* olması (güvenlik görevlisi vb.)
- Bazı kurs alanlarındaki ; *bakım, onarım ve teknik donanımlarının yetersizliği*
- Kurumdaki *sosyal kullanım alanlarının (spor alanı, kantin, kütüphane vb.) yetersizliği*
- Yöremizde kursu bitiren kursiyerlerimizin istihdamını sağlayacak, kurum ve kuruluşların sınırlı olması
- Çok sayıda kadrosuz usta öğretici ile çalışmak zorunda olunması.
- Sosyal kültürel faaliyetlere uygun salonumuzun olmaması,
- Yaygın eğitim sistemdeki kursiyerlere yönelik eksikler

FIRSATLAR – DIŞ ÇEVRE	TEHDİTLER - DIŞ ÇEVRE
<ul style="list-style-type: none"> • Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması • Ülke genelinde eğitim harcamalarına ayrılan <i>payın giderek artması</i>, (TÜİK; 2021) <p>İlçe Mem'in eğitimin kalitesinin arttırılmasına yönelik; <i>Erasmus ve AB projelerine önem vermesi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bartın İl Mem'in TUBİTAK ve TEKNOFEST gibi projelere katılıma yönelik; öğretmen ve öğrencilere gerekli destek sunması • Amasra Kaymakamlığı'nın gerçekleştirilmesi planlanan eğitim öğretim faaliyetlerine destek vermesi • İlçemizdeki kurumlar ile yapılan <i>protokoller</i> aracılığıyla; sanat, spor ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi • Kursiyerlerin ağırlıklı olarak <i>gençbirveli profiline</i> sahip olması (ortalama 37-47 yaş) • İlçemizdeki kadın-erkek nüfus dağılımının birbirine <i>yakın değerde</i> olması (Bartın İşkur Raporu, 2023) • Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) ile ortak projelerin yürütülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında; eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemeye yönelik çalışmalara yeterince yer vermemesi • Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin Ar-Ge çalışmalarına <i>yeterli bütçe</i> kaynağı sağlanamaması • Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin <i>katkısının yetersiz olması</i> • İş kaybısı nedeniyle özellikle <i>erkek velilerin</i> eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması • Toplumda <i>kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde</i> bulunma alışkanlığının yetersiz düzeyde olması • Bartın'da işsizlik oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması (İşkur Bartın Raporu, 2023) • Eğitim kurumlarında <i>güvenlik sisteminin yetersizliği</i> (güvenlik görevlisi, kamera sistemi vb.) • İlçe genelinde düzenlenen sosyo-kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere erişimde, özellikle köy kurslarında <i>ulaşım konusunda karşılaşılan güçlükler</i> • Teknolojinin hızla gelişimine bağlı olarak, çocuklarda oluşan <i>teknoloji bağımlılığı</i> • Velilerin çocukların sosyo-bilişsel ve duygusal gelişimlerine yönelik <i>farkındalık düzeylerinin düşük</i> olması

6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölümde ortaya konan maddeler; durum analizi sürecinde gerçekleştirilen PESTLE ve GZFT analizlerinden elde edilen durum ve ihtiyaçları özetlemek amacıyla oluşturulmuş. Daha detaylı bilgi edinmek amacıyla ilgili bölümlerden yararlanılabilir. Bu kapsamda Amasra ilçesi halk eğitimi merkezi eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ya da geliştirilmesine yönelik yapılan tespitler ele alınmıştır. Bu tespit ve ihtiyaçları;

1. Kurumumuzda Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensipler ile GZFT analizinde yer verilen ihtiyaçlara uygun hazırlanması
2. Stratejik Planda yer verilen hedef ve stratejilerin; kurumun kendi özelinde; ancak, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmesi
3. Stratejik Planlama Süreci ile ilgili eğitimli personel sayısının artırılması
4. İç ve dış paydaşlarla; Amasra ilçesinde eğitim faaliyetlerinin işleyişi ve durum analizini yapmaya yönelik; düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmesi ve bu süreçte; belli kişi ya da kişilerin çalışmalarının müzakere edilmesinde temsilci olarak görevlendirilmesi
5. Amasra ilçesinde eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik; iç ve dış paydaşlarla iş birliği sağlayacak protokollerin düzenlenmesi ve yerel yönetimlerin sürece daha çok dahil edilmesi
6. Uluslararası Hareketlilik, TÜBİTAK ve TEKNOFEST gibi proje/programlara katılımın artırılması
7. AB Hibe Fonlarının etkin kullanımına yönelik eğitimlerin verilmesi ve gelir-gider dağılımına yönelik etkili tedbirlerin alınması
8. AR-GE faaliyetlerine ilişkin gerekli finansman kaynağının sağlanması
9. Ar-Ge faaliyetlerinde yaşanan güçlükleri ortadan kaldırmaya yönelik; gerekli fiziki ve teknolojik donanımın iyileştirilmesi
10. Kurumun kendi özelinde işbirliği yapabileceği özel sektör ya da kuruluşların tespit edilerek; ortaklaşa projelerin üretilmesi amacıyla; “karşılıklı yarar” anlayışına dayalı protokoller kapsamında özel sektör ve sanayi kuruluşları ile olan ilişkilerin güçlendirilmesi
11. Kurumda hijyen ve temizlik faaliyetlerinin iyileştirilmesine ilişkin gerekli tedbirleri

- almaya teşvik edilmesi
12. Kurum personelinin motivasyonunu artırmaya yönelik ödüllendirme sisteminin iyileştirilmesi
 13. Köy kurslarında düzenlenen; sosyo-kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımında yaşadıkları; ulaşım ve taşıma sorunlarının üstesinden gelmeye yönelik gerekli tedbirlerin alınması
 14. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin türü ve niteliğinin artırılması;
 15. Kurum kültürünü (aidiyet duygusu, etkili iletişim, değerler vb.) olumlu yönde destekleme ve geliştirme yönünde ilgili faaliyetleri planlaması
 16. Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımlarını artırmaya yönelik, farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
 17. Velilerin çocukların sosyo-bilişsel ve duygusal gelişimlerine yönelik farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik gerekli tedbirlerin alınması
 18. Kadınların farklı çalışma alanlarındaki istihdam fırsatlarına ilişkin bilgi ve deneyim kazanmaları adına, Hayat Boyu Öğrenme Programı çerçevesinde eğitimlerin planlanması şeklindedir.

İlgili maddeler; Durum analizi çerçevesinde iç ve dış paydaşlardan elde edilen verilerin analiziyle ortaya çıkan bulgular kapsamında oluşturulmuştur. Bu sürece PESTLE ve GZFT analizleri de dahil edilmiş olup; ortaya konan bu maddelerin, Amasra Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planının temelini oluşturulmasına kaynaklık etmesi amaçlanmıştır.

7. GELECEĞE YÖNELİM

7.1. Misyon ,Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Hayata mutlu bireyler hazırlamak için her zaman, her yerde, herkese eğitim

VİZYONUMUZ;

Öğrenen topluma dönüşüm sürecinde beşikten mezara kadar rehberlik eğitimi sunan; bireyin bilgi, şuur ve yeteneklerini geliştirerek insanlığın kalkınmasında sorumluluk almasını destekleyen; belgelendirebilen, izlenebilen kaliteli eğitimler sunmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eğitim anlayışımız sadece bilgi vermek değil, öğrenci merkezli demokratik ve etkin bir kurum anlayışını benimseyerek öğrenmeyi öğretmek,
- 2) Özgür düşünen, yaratıcı bireyler yetiştirmek,
- 3) Kursiyerlerimizin yeteneklerini açığa çıkarıp gelişmesine katkıda bulunmak,
- 4) Öğretimi aktif hale getirip yasayarak öğrenmeyi sağlamak
- 5) Gelişen teknolojiyi eğitime aktarmak,
- 6) Kursiyerlere kazandırılacak yararlı davranışlarla sosyal yaşamlarını geliştirmek,
- 7) Kursiyere bilimsel merak ve araştırma alışkanlığı kazandırmak,
- 8) Karar verme sürecinde kursiyer, veli ve öğretmen görüşlerine önem verme,
- 9) Kurum ve aile işbirliğini geliştirerek eğitimin kalitesini artırmak,
- 10) Bilgi paylaşımını sağlayarak kurumda demokratik ve şeffaf bir yönetim biçimi ortaya koymak,
- 11) Kaynakları etkili ve verimli kullanma,
- 12) Personelin tüm potansiyelini kullanacağı imkânlar sunma,
- 13) Hedeflere ulaşma düzeyini sürekli ölçme ve değerlendirme yapma,
- 14) Personelin sürekli eğitimi sağlama hizmet sunumunda mükemmelliği yakalama yönünde gayret sarf etmektir.

8. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

8.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA 1 : Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

H1.1. Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

H1.3. Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları uygulanacaktır.

TEMA 2 : Eğitim ve Öğretimde Kalite

A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilerek katılım artırılması

H2.2. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

TEMA 3 : Kurumsal Kapasite

A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

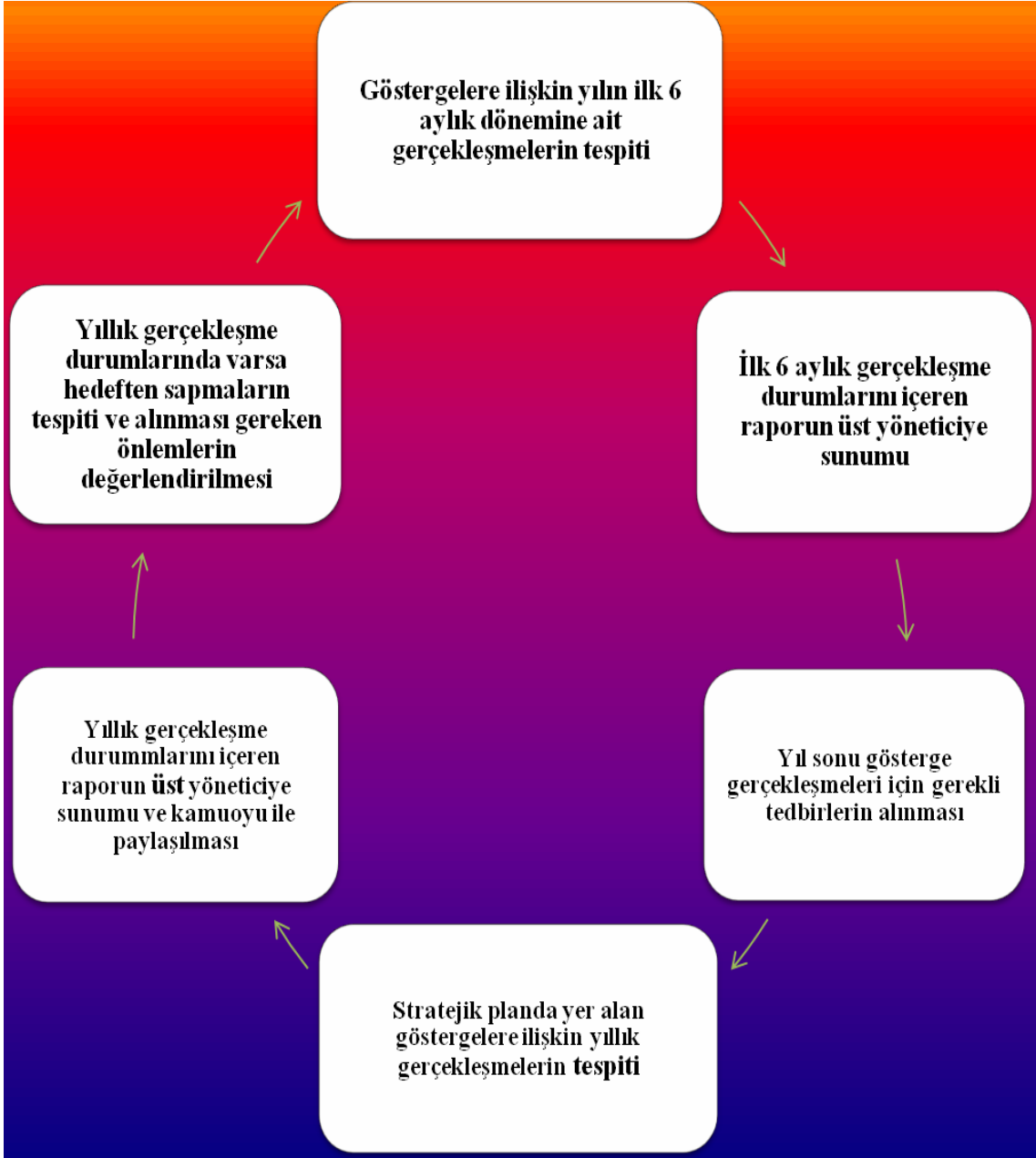
H3.2. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

H3.2. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

8.2. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler, MEB 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında yer alan temalar doğrultusunda, aşağıda belirtilen temalar altında bir araya getirmiştir.

Tablo 17. Amasra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024/2028 Stratejik Plan Diyagramı



Planda yer verilen; tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her tema kartında aşağıda yer alan tabloda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Tablo 18 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar.

Amaç 1.	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 1.1	Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%)	%0,22	0,22	0,22	0,26	0,28	0,30	0,32
PG-1.1.2 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı	%50	3	3	4	5	6	7
PG-1.1.3 Açık öğretim okullarında öğrenim gören zorunlu öğrenim çağı dışına çıkmış bireylerin oranı (%)	%45	%45	%45	%50	%55	%60	%65

Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi, Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
Stratejiler	<p>S-1 Dezavantajlı gruplara (kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler, uzun süreli işsizler, hükümlüler vb.) temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilecektir.</p> <p>S-2 Dezavantajlı grupların eğitime erişimlerinin artırılması amacıyla insan kaynakları kapasitesi ve kurumların fiziki kapasitesinin artırılması projeleri yürütülecek ve personel istihdamı desteklenecektir.</p> <p>S-3 Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-4 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.</p>
Riskler	<p>Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler</p> <p>Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılmaması</p> <p>Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması</p>
Maliyet Tahmini	200.000 (ikiyüzbin) TL
Tespitler İhtiyaçlar	<p>Teknolojik alt yapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar</p> <p>Bireylerin eğitim teknolojilerinin kullanma becerilerinin farklılığı</p> <p>Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması</p> <p>Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi</p> <p>Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması</p>

Amaç 1.	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 1.2	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1. Açılan kurs sayısı	%100	153	83	120	125	140	160
PG-1.2.2 Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı	%90	%14,76	%7,96	%12	%12,5	%13,5	%15
PG-1.2.3 Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı	%72	%10,69	%5,72	%8	%9	%9,5	%11
PG.1.2.4. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri sayısı	%9	2	2	3	4	5	5

Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi, Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
Stratejiler	<p>S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurs çeşitliliği artırılarak açılan kurs sayısı artırılabilecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bireylerin sosyo-ekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri • Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği
Maliyet Tahmini	200.000 (ikiyüzbin)TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması • Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması • Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması

Amaç 1.	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 1.3.	Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları uygulanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG. 1.3.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	%12,5	0	0	2	4	6	8
PG. 1.3.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	%50	2	2	3	3	4	4
PG. 1.3.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	%89	112	112	115	115	120	125

Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi, Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
Stratejiler	S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S4. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar• Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi• Bazı branşlarda/alanlarda yeteri kadar insan kaynağının, eğitimcilerin bulunamaması.
Maliyet Tahmini	200.000 (ikiyüzbin)TL
Tespitler İhtiyaçlar	Teknolojik alt yapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Bireylerin eğitim teknolojilerinin kullanma becerilerinin farklılığı

Amaç 2.	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması						
Hedef 2.1.	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilerek katılım artırılması						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1. Buluş, Patent, Faydalı Model Başvuru Sayısı	%25	0	0	1	2	3	4
PG.2.1.2. Tanıtım, Kültür Sanat Faaliyetlerine Katılım Sayısı	%50	4	4	5	6	7	8
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları Şubesi Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi						
Stratejiler	<p>S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.</p> <p>S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p> <p>S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.</p> <p>S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Maliyetlerdeki öngörülemeyen artış • İnsan kaynağının yeterli olmaması • Kursiyerlerin anket katılım oranının düşük olma ihtimali 						
Maliyet Tahmini	400.000(dörtüzbini)TL						

Tespitler İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması
-------------------------	--

Amaç 2.	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması						
Hedef 2.2.	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	%57,5	23	23	28	32	36	40
PG.2.2.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi	%100	%74	%83	%84	%85	%85	%85
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları Şubesi Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi						
Stratejiler	<p>S1. Kurum personeli aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.</p> <p>S5. Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır</p>						
	<ul style="list-style-type: none"> Maliyetlerdeki öngörülemeyen artış İnsan kaynağının yeterli olmaması Kursiyerlerin anket katılım oranının düşük olma ihtimali 						
Maliyet Tahmini	100.000 (yüzbin)TL						

Tespitler İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması
-------------------------	--

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3. 1.	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG. 3.1. 1. Şartları iyileştirilen bina bölümü sayısı (derslik, atölye vb.)	%73,3	11	11	11	11	12	13
PG. .3.1.2. Kurslara yönelik yapılan donatım malzemeleri (makineler, tezgah, pc vb.)	%94,5	189	0	0	0	195	200
PG..3.1.3. Fiziksel alanların hijyen ve temizliğine ilişkin memnuniyet oranı %	%95	%85	%87	%88	%89	%90	%95

PG. 3.5.4. Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%80	8	6	4	4	6	10
---	-----	---	---	---	---	---	----

Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
Stratejiler	<p>S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.</p> <p>S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Maliyetlerdeki öngörülemeyen artış • Tasarruf Tedbirleri • Ödenek Yetersizliği
Maliyet Tahmini	400.000 (dört yüz bin) TL
Tespitler	Gelişen Teknolojiye uyum sağlamak
İhtiyaçlar	

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir						
Hedef 3. 2.	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG. 3.2. 1. Atölye ve dersliklerde iş kazası sayısı	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG. .3.2.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı %	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG..3.2.3. Sivil Savunma Eğitimlerine Katılan kişi sayısı %	%80	%60	%62	%65	%70	%75	%80
PG. 3.2.4. Afet ce acil durum tatbikat sayısı	%57	8	6	8	10	12	14

Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.</p> <p>S2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Maliyetlerdeki artış • Eğitimlere gönülsüz katılım
Maliyet Tahmini	150.000 (yüzellibin)TL
Tespitler İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Acil durumlara karşı yetersiz bilgi

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3. 3.	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	<i>Kurumsal Kapasite</i>						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1. Elektrik Tüketimi (Kw)	%61	2995	2995	5775	5322	5112	4904

PG.3.3.2. Su Tüketimi (m3)	%97,7	133	130	125	120	124	130
PG.3.3.2. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%75	20 ton	17 ton	17 ton	17 ton	16 ton	15 ton
PG.3.3.3. Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	%28,5	2	2	3	5	6	7
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi						
Stratejiler	<p>S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yenilenebilir Enerji için Bütçe Yetersizliği • Mevcut Bina Kullanım Alanları • Maliyetlerdeki artış 						
Maliyet Tahmini	300.000 (üçyüzbin)TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kullanılan tesisatın eski olması 						
İhtiyaçlar							

9. MALİYETLENDİRME

9.1. Maliyetlendirme Süreci

Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı maliyetlendirme sürecinin temel amacı; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması ve bu sayede beş yıllık karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesidir. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Kurum hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile Amasra Halk Eğitimi Merkezi bütçesinin stratejik plana yansıtılması gerekmektedir. Bu nedenle planlanan hedeflerin performans göstergelerine göre tahmini bütçesi alınmıştır.

Her bir hedef maliyetinin belirlenmesinin ardından, hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan tahmini toplam maliyeti belirlenmiştir

Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahminiTL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)
Stratejik Amaç 1	
Stratejik Hedef 1.1	200.000 (ikiyüzbin)TL
Stratejik Hedef 1.2	200.000 (ikiyüzbin)TL
Stratejik Hedef 1.3	200.000 (ikiyüzbin)TL
Stratejik Amaç 2	
Stratejik Hedef 2.1	400.000(dörtyüzbin) TL
Stratejik Hedef 2.2	100.000(yüzbin)TL
Stratejik Amaç 3	
Stratejik Hedef 3.1	400.000(dörtyüzbin) TL
Stratejik Hedef 3.2	100.000 (yüzbin) TL
Stratejik Hedef 3.3	300.000 (üçyüzbin) TL
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplam	1.800.00(birmilyonsekizyüzbin) TL

10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılma durumunun tespit edilmesi ve bu sayede stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gerekli tedbirlerin alınmasını gerektirmektedir. İzleme süreci; stratejik plan uygulamalarının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlaştırılması iken, değerlendirme süresi ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedefler kapsamında ölçülerek ilgili amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir. Bu kapsamda izleme değerlendirme sürecinde temel alınan ilkeler; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak belirlenmiştir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesi;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
 3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
 4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
 5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
 6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- süreçlerinden oluşmaktadır.

10.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Değerlendirme süreci, MEB Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci aşamaları çerçevesinde, yılda iki kez yapılacaktır.

Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında; İlçe MEM Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü aracılığıyla, Strateji Geliştirme Birimi tarafından, harcama birimlerinin sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejilerin gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler

toplanacaktır. Performans hedeflerinin gerekleŒme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” M¼d¼r, birim amirleri ve kurum ii paydaŒların g¼r¼Œ¼ne sunulacaktır. Bu aŒamada temel ama; varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaŒılmasının ön¼ndeki engellerin ve risklerin belirlenmesi ve yıllık hedeflere ulaŒılmasını sağlamak üzere gerekli g¼r¼lebilecek tedbirlerin alınmasına y¼neliktir. Yılın tamamına iliŒkin ikinci izleme kapsamında ise; aynı yol ve y¼ntemler takip edilerek, performans g¼stergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerekleŒme durumlarına ait veriler raporlaŒtırılacaktır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, ¼st y¼netici baŒkanlıėında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan s¼resi iin hedeflere nasıl ulaŒılacaėına iliŒkin alınacak gerekli önlemleri de ierecek Œekilde nihai hali oluŒturularak, Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve B¼te BaŒkanlıėına g¼nderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans g¼stergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerekleŒme sonularının harcama birimlerinden alınarak, analiz edilerek değerlendirilmesi ve ¼st y¼neticiye sunulması Strateji GeliŒtirme Birimi'nin sorumluluğundadır.

10.2. Performans G¼stergeleri

Amasra Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼ė¼ 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölç¼de ulaŒıldıėını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans g¼stergeleri kullanılmıŒtır.

Stratejik Planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir Œekilde gerekleŒtirilmesi iin performans g¼stergelerinden yararlanılmıŒtır. Performans g¼stergelerinin izlenmesinde standartlaŒmanın ve g¼venirliėin sağlanması amacıyla MEB tarafından geliŒtirilen “Performans G¼stergesi Kartları” kullanılmıŒtır. İlgili performans g¼stergelerine, “Performans G¼stergesi Sorumlulukları” tablosunda yer verilmiŒtir.

Tablo 19. Performans Göstergesi Sorumlulukları

Amaç 1 . Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1. Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.	S-1 Dezavantajlı gruplara (kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler, uzun süreli işsizler, hükümlüler vb.) temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilecektir. S-2 Dezavantajlı grupların eğitime erişimlerinin artırılması amacıyla insan kaynakları kapasitesi ve kurumların fiziki kapasitesinin artırılması projeleri yürütülecek ve personel istihdamı desteklenecektir. S-3 Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır. S-4 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi, Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
Hedef 1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Kurs çeşitliliği artırılarak açılan kurs sayısı artırılabilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi, Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
Hedef 1.3. Tüm bireylerle yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları uygulanacaktır.	S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S4. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi, Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi

Amaç 2 : Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilerek katılım artırılması	<p>S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.</p> <p>S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p> <p>S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.</p> <p>S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.</p>	Hayat Boyu Öğrenme Birimi	İnsan Kaynakları Şubesi Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
Hedef 2.2. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir	<p>S1. Kurum personeli aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.</p> <p>S5. Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır</p>	Hayat Boyu Öğrenme Birimi	İnsan Kaynakları Şubesi Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

Amaç 3: Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birimler	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<p>Hedef 3.1.</p> <p>Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.</p> <p>S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.</p>	<p>Hayat Boyu Öğrenme Birimi</p>	<p>İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi</p> <p>Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi</p> <p>Hayat Boyu Öğrenme Şubesi</p>
<p>Hedef 3.2.</p> <p>Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</p>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.</p> <p>S2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>	<p>Hayat Boyu Öğrenme Birimi</p>	<p>İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi</p> <p>Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi</p> <p>Hayat Boyu Öğrenme Şubesi</p>

Hedef 3.3. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. S6. Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi	İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

T.C.
AMASRA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Hizmetleri

5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024- 2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Amasra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

	2022			2023												
	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları																
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																

Tablo 20. Kurum Stratejik Planlama Takvimi